



**POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNI
PRZED KRZYWDZENIEM
W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM
IM. ANNY WAZÓWNY
W GOLUBIU-DOBRZYNIU
(wersja skrócona dla dzieci)**

*Zarządzenie nr 6/2023/2024
Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Anny Wazówny w Golubiu-Dobrzyniu
z dnia 22 kwietnia 2024 r.*

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik szkoły traktuje Was z szacunkiem oraz uwzględnia Wasze potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

Rozdział I Objaśnienie terminów

§ 1

1. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
3. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej lub innego dziecka, które ujemnie wpływa na Wasz rozwój fizyczny lub psychiczny.
4. Rodzaje przemocy:
 - 1) Przemoc fizyczna – bicie, szarpanie, popychanie, zadawanie bólu, kopanie, popychanie, policzkowanie.
 - 2) Przemoc psychiczna – niedostępność emocjonalna, ignorowanie potrzeb dziecka, zawstydzanie, upokarzanie, straszenie, poniżanie, ośmieszanie, wyzywanie, wyśmiewanie, wytykanie z powodu odmienności.
 - 3) Przemoc seksualna – każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem poniżej 15. roku życia, m.in.: zachęcanie dziecka do rozbierania się, zachęcanie dziecka do wysyłania nagich zdjęć, dotykania się w miejsca intymne, zwracanie uwagi na intymne miejsca dziecka, zawstydzanie dziecka tematyką seksualną, grooming.
 - 4) Przemoc rówieśnicza – szydzenie z wyglądu, z choroby, z dysfunkcji, dysponowanie wizerunkiem bez zgody rówieśnika, namawianie do przestępstwa, wyśmiewanie, używanie przemocy fizycznej.
 - 5) Zaniedbanie – niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka (niedożywienie, ubiór nieadekwatny do pory roku, zaniedbanie higieniczne, niedbanie o higienę snu i odpoczynku, nieposyłanie dziecka do szkoły, niezapewnienie dziecku opieki lekarskiej).

Rozdział II Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2

1. Wszyscy pracownicy szkoły posiadają niezbędną wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę, kiedy Tobie lub innemu dziecku dzieje się krzywda.
2. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi ustalone w szkole znajdują się w *załączniku nr 1* do niniejszego dokumentu.

Rozdział III Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§3

1. W przypadku doświadczenia jakiegokolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych dzieci zawiadom nauczyciela lub dyrektora szkoły.
2. Stosownie do zgłoszonej sytuacji zostanie uruchomiona odpowiednia procedura.

Rozdział IV Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 4

Szkoła, uznając Twoje prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia najwyższe standardy ochrony Twoich danych osobowych oraz Twojego wizerunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

Podczas przyjęcia ucznia do szkoły, rodzic podpisuje „Zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka/ucznia oraz wykorzystywanie jego wizerunku”, w której przedstawione są zasady publikacji wizerunku dziecka.

Rozdział V Zasady dostępu dzieci do Internetu

§ 6

Szkoła zapewnia Ci dostęp do Internetu, jednocześnie podejmuje działania zabezpieczające dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla Twojego prawidłowego rozwoju.

Rozdział VI Monitoring stosowania *Polityki*

§ 7

Raz na 12 miesięcy dokonywana jest analiza realizacji *Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* i w razie potrzeb dyrektor szkoły wprowadza do dokumentu niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie *Polityki*.

Rozdział VII Zasady udostępniania rodzicom i uczniom dokumentu do zapoznania się z nimi i ich stosowania

§ 8

1. Dokument „*Polityka Ochrony Małoletnich*” jest dokumentem szkoły, ogólnodostępnym dla personelu szkoły, uczniów oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej szkoły.
3. Nauczyciele, wychowawcy na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami.

Rozdział VIII Przepisy końcowe

§ 9

1. *Polityka* wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, dzieci i ich opiekunów,

poprzez zamieszczenie na stronie Internetowej szkoły.

3. Polityka ochrony małoletnich udostępniona zostaje również w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

Rozdział IX

Gdzie szukać pomocy?

1. Miejski Ośrodek Polityki Społecznej, Zespół Interdyscyplinarny – ul. Kilińskiego 10, tel. 56 6835410 do 14,
2. Komenda Powiatowa Policji – ul. Piłsudskiego 19, tel. 997, 112,
3. Miejska Komisja ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – ul. Sportowa 8, tel. 56 6835410 do 14,
4. Punkt konsultacyjny i pierwszego kontaktu dla osób współuzależnionych oraz doświadczających przemocy w rodzinie – ul. Sportowa 8,
5. Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „niebieska Linia”, tel. 800 154 030,
6. Kujawsko Pomorska „Niebieska Linia” – tel. 800 154 030
7. Telefon zaufania dla dzieci – tel. 116 111,
8. Telefon dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie Bezpieczeństwa Dzieci - tel. 800 100 100, Fundacja „Dajemy Dzieciom Siłę”,
9. Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – tel. 800 121 212.

Wykaz załączników:

załącznik nr 1 – Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi w Liceum Ogólnokształcącym im. Anny Wazówny w Golubiu-Dobrzyniu,

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONELU Z DZIEĆMI W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. ANNY WAZÓWNY

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel powinien traktować dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Nie dopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.

Relacje personelu z dziećmi

Nauczyciel jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy Jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi nauczyciel powinien zachować cierpliwość i szacunek.
2. Osoby dorosłe pracujące w szkole powinny słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno pracownikom szkoły zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecko. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie wolno osobom dorosłym ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Osobom dorosłym pracującym w szkole nie wolno używać wobec dzieci wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

Działania z dziećmi

1. Pracownikowi szkoły nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romanetycznych lub seksualnych, ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
2. Nie wolno pracownikom szkoły utrwalać waszego wizerunku (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody.
3. Osoba dorosła pracująca w szkole nie może Wam proponować alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w Waszej obecności.
4. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane dyrekcji. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakt fizyczny z dziećmi

1. Każde przemocowe działanie wobec Was jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
2. Pracownik szkoły nigdy nie powinien dotykać Cię w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

Kontakty poza godzinami pracy

1. Kontakt pracownika szkoły z Wami powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
2. Osoba dorosła pracująca w szkole nie może zapraszać Cię do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z Tobą poza godzinami pracy.
3. Właściwą formą komunikacji z Tobą i Twoimi rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

PAMIĘTAJ!!!

KAŻDY ma prawo do **poszanowania** swojej godności
JEŚLI sam/a doznajesz krzywdy lub jesteś świadkiem krzywdzenia
innego ucznia to **NATYCHMIAST**
powiedz o tym komuś dorosłemu:
dyrektorowi szkoły,
wychowawcy,
nauczycielowi,
innemu dorosłemu, który jest dostępny na terenie szkoły!!!

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: **116 111**,

Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli: **800 080 222**,

Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji: **22 594 91 00**,

Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna: **22 425 98 48**.