



**PROCEDURA
OCENY PRACY NAUCZYCIELA
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 1
IM. ANNY WAZÓWNY
W GOLUBIU-DOBRYNIU**

*Zarządzenie nr 6/2025/2026
Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Anny Wazówny w Golubiu-Dobrzyniu
z dnia 20 lutego 2026 r.*

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn.zm.)
2. Rozporządzenie MEiN z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. poz. 1822 oraz z 2025 r. z późn. zm.)

ROZDZIAŁ I

SZCZEGÓŁOWY TRYB DOKONYWANIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

Informacje ogólne	4
Czas i terminy dokonywania oceny	4
Ocena pracy a awans zawodowy nauczyciela.....	5
Osoby uprawnione do dokonywania oceny pracy nauczyciela	5
Wymagane opinie	6
Zadania dyrektora związane z dokonywaniem oceny pracy nauczyciela.....	6
Prawa i obowiązki nauczyciela dotyczące oceny pracy.....	7

ROZDZIAŁ II

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELI

Kryteria oceny.....	8
Ocena poziomu spełnienia danego kryterium.....	8
Ocena pracy a liczba punktów	13
Informacja dla nauczyciela o dokonaniu oceny pracy	13
Projekt oceny pracy.....	14
Doręczenie oceny pracy	14

ROZDZIAŁ III

TRYB POSTĘPOWANIA ODWOŁAWCZEGO

Odwołanie nauczyciela od oceny pracy.....	15
---	----

ROZDZIAŁ I SZCZEGÓŁOWY TRYB DOKONYWANIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

§ 1. Informacje ogólne.

1. Ocenie pracy podlegają wszyscy nauczyciele bez względu na wymiar zatrudnienia (art. 6a ust. 1 KN).
2. Ocenie pracy podlegają także nauczyciele zatrudnieni w przedszkolach niepublicznych, niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego, niepublicznych placówkach oraz szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych (art. 91b ust. 2 pkt 1 KN).
3. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej niż po upływie roku od daty dokonania poprzedniej oceny (art. 6a ust. 1 KN).
4. Ocena pracy dokonywana jest z inicjatywy dyrektora lub na wniosek (art. 6a ust. 1 KN):
 - 1) nauczyciela – *zał. nr 3*;
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny, a w przypadku nauczycieli placówek doskonalenia nauczycieli – kuratora oświaty;
 - 3) organu prowadzącego szkołę;
 - 4) rady szkoły;
 - 5) rady rodziców.

§ 2. Czas i terminy dokonywania oceny

1. Dyrektor szkoły obowiązany jest dokonać oceny pracy nauczyciela w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku przez nauczyciela, a w przypadku oceny pracy nauczyciela z własnej inicjatywy w okresie 3 miesięcy od dnia odebrania przez nauczyciela pisemnego powiadomienia o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy (art. 6a ust 2 KN).
2. Do 3 miesięcznego okresu dokonania oceny pracy nauczyciela nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż 14 dni, okresów ferii szkolnych, a w przypadku nauczycieli zatrudnionych w szkołach, w których nie przewidziano ferii – okresów urlopów wypoczynkowych trwających nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych (art. 6a ust. 2b KN).
3. Ocena pracy nauczycieli powiązana jest z awansem zawodowym nauczyciela. W przypadku określonych w art. 6a ust. 1da-1dd, 1df i 1dg KN dotyczących oceny pracy nauczyciela odbywającego przygotowanie do zawodu nauczyciela i nauczyciela mianowanego, ocena pracy może być dokonana wcześniej niż po upływie roku od dokonania poprzedniej oceny (art. 6a ust. 1dh KN).
4. Oceny pracy nauczyciela mianowanego ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego, który w okresie 3 lat przed dokonaniem oceny pełnił obowiązki dyrektora szkoły, a w dniu dokonywania oceny nie zajmuje już stanowiska dyrektora oceny pracy tego nauczyciela dokonuje się za okres pracy na stanowisku nauczyciela, jednak nie krótszy niż 9 miesięcy (art. 6a ust. 1dd i 1depkt 2 KN).

§ 3. Ocena pracy a awans zawodowy nauczyciela.

1. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela odbywającego przygotowanie do zawodu nauczyciela: (art. 6a ust. 1da KN) – *zał. nr 9*
 - 1) po upływie 8 miesięcy, ale nie później niż w 11 miesiącu odbywania przygotowania do zawodu;
 - 2) jeżeli nauczyciel w trakcie pierwszych 8 miesięcy zmienił miejsce zatrudnienia, oceny tej dokonuje się po upływie 3 miesięcy w nowym miejscu pracy, jednak nie wcześniej niż po upływie 8 miesięcy i nie później niż w 12 miesiącu;
 - 3) w ostatnim roku lub ostatnim roku dodatkowego przygotowania do zawodu;
 - 4) w przypadku rozwiązania, wygaśnięcia stosunku pracy lub udzielenia nauczycielowi urlopu bezpłatnego, oceny dokonuje się za okres dotychczas odbytego przygotowania do zawodu lub dodatkowego przygotowania do zawodu, w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych.
2. W przypadku rozwiązania, wygaśnięcia stosunku pracy lub przeniesienia nauczyciela mianowanego do innej szkoły oceny pracy dokonuje dyrektor szkoły za okres pracy w tej szkole po uzyskaniu stopnia nauczyciela mianowanego.
3. Termin na dokonanie oceny pracy nauczyciela w przypadkach, o których mowa w art. 6a ust. 1db, 1df, 1di (przypadki opisane wyżej w pkt 1. podpunkt 4 oraz pkt 2.) jest nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy. W tych przypadkach okres dokonywania oceny pracy nie może zostać wydłużony.
4. Nie dokonuje się oceny pracy, jeżeli została dokonana w okresie 3 miesięcy przed:
 - 1) rozwiązaniem, wygaśnięciem stosunku pracy;
 - 2) udzieleniem nauczycielowi urlopu bezpłatnego;
 - 3) przeniesieniem nauczyciela mianowanego do innej szkoły;
 - 4) udzieleniem nauczycielowi mianowanemu urlopu bezpłatnego np. praca w organie nadzoru pedagogicznego, komisja egzaminacyjna lub związki zawodowe.

§ 4. Osoby uprawnione do dokonywania oceny pracy nauczyciela.

1. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły zgodnie z zasadami określonymi w art. 6a KN.
 - 1) Jeśli nauczyciel uzupełnia tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 22 ust. 1 KN, to oceny pracy dokonuje dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć (art. 6a ust. 5d KN).
 - 2) W przypadku nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach (o którym mowa w art. 22 ust. 3 KN), który w żadnej z tych szkół nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, jednak łączny wymiar jego zajęć stanowi co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska, oceny pracy, o której mowa w art. 6a ust. 1da-1dd, KN dokonuje dyrektor szkoły wyznaczony przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z dyrektorami szkół, w których nauczyciel jest zatrudniony (art. 6a ust. 5g KN).
2. Jeżeli dyrektorem szkoły jest osoba niebędąca nauczycielem:
 - 1) oceny pracy nauczyciela:

- a) dokonuje dyrektor w porozumieniu z nauczycielem zajmującym inne stanowisko kierownicze i sprawującym w tej szkole nadzór pedagogiczny (art. 6a ust. 5b KN);
 - b) dokonuje nauczyciel upoważniony przez organ prowadzący w przypadku innych form wychowania przedszkolnego, przedszkoli, szkół i placówek, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 2 KN.
- 2) oceny pracy nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze i sprawującego w tej szkole nadzór pedagogiczny:
- a) dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny (art. 6a ust. 5c KN);
 - b) w przypadku nauczycieli placówek doskonalenia nauczycieli dokonuje dyrektor placówki w porozumieniu z kuratorem oświaty (art. 6a ust. 5c KN).

§ 5. Wymagane opinie.

1. Przed ustaleniem oceny pracy nauczyciela dyrektor zasięga opinii (art. 6a ust. 5 KN):
 - 1) rady rodziców – opinia obowiązkowa, z wyjątkiem szkół i placówek, w których nie tworzy się rad rodziców – *zał. nr 2*;
 - 2) mentora – w przypadku nauczyciela odbywającego przygotowanie do zawodu nauczyciela lub dodatkowe przygotowanie do zawodu nauczyciela;
 - 3) samorządu uczniowskiego – dyrektor może zasięgnąć tej opinii, nie jest to jednak obowiązek;
 - 4) właściwego doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela, a w przypadku braku takiej możliwości, opinii innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego, a w przypadku nauczyciela publicznego kolegium pracowników służb społecznych - opinii opiekuna naukowo-dydaktycznego. Dyrektor może tej opinii zasięgnąć, jeżeli jednak nauczyciel wystąpi z takim wnioskiem, to zasięgnięcie opinii doradcy jest obowiązkowe.
2. Rada rodziców i mentor przedstawiają pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela (art. 6a ust. 5a KN).
3. Nieprzedstawienie opinii przez radę rodziców lub mentora nie wstrzymuje dokonania oceny pracy nauczyciela (art. 6a ust. 5a KN).
4. Opinie samorządu uczniowskiego i doradcy metodycznego są wyrażone w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie i zawierają uzasadnienie (§ 4 ust. 5 rozp.).
5. W przypadku oceny pracy nauczyciela religii dyrektor zobowiązany jest również do zasięgnięcia i uwzględnienia oceny merytorycznej ustalonej przez odpowiednią władzę kościelną (§ 8 rozp.).

§ 6. Zadania dyrektora związane z dokonywaniem oceny pracy nauczyciela.

1. Powiadomienie nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy z inicjatywy dyrektora lub na wniosek organu wskazanego w § 4 ust. 1 rozp. – *zał. nr 7 i zał. nr 8*.
2. **Uwaga:** nie powiadamia się nauczyciela, gdy on sam złożył wniosek o ocenę pracy – *zał. nr 3*.

3. Wystąpienie na piśmie o wydanie opinii, o których mowa w art. 6a ust. 5 KN – *zał. nr 2*.
4. Ustalenie poziomu spełniania szczegółowych kryteriów oceny pracy nauczyciela, a następnie ustalenie oceny pracy nauczyciela (§ 3 ust. 1 rozp) – *zał. nr 9*.
5. Sporządzenie projektu oceny pracy (art. 6a ust. 8 KN) – *zał. nr 6*.
6. Zapoznanie nauczyciela z projektem oceny i opiniami wydanymi przez uprawnione podmioty oraz wysłuchanie jego uwag i zastrzeżeń (art. 6a ust. 8 KN) – *zał. nr 5 i zał. nr 7*.
7. **Uwaga:** Dyrektor szkoły ma obowiązek zapoznać nauczyciela nie tylko z projektem oceny, ale również z opiniami wydanymi przez uprawnione podmioty, w tym:
 - 1) radę rodziców;
 - 2) mentora (w przypadku nauczyciela w trakcie przygotowania zawodowego);
 - 3) samorządu uczniowskiego, doradcę metodycznego lub innego nauczyciela mianowanego/dyplomowanego;
 - 4) opiekuna naukowo-dydaktycznego – w kolegiach pracowników służb społecznych.
8. Nauczyciel ma prawo ustnie lub pisemnie odnieść się do przedstawionych opinii w terminie 5 dni roboczych od dnia zapoznania się z nimi.
9. Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny pracy, może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej (§ 5 ust. 2 rozp.) - *zał. nr 4*.
10. Doręczenie nauczycielowi oryginału karty oceny pracy (art. 6a ust. 8a KN) – po upływie 5 dni roboczych o dnia zapoznania nauczyciela z projektem oceny jego pracy (§ 5 ust. 3 rozp) – *zał. nr 9*.
11. Włączenie do akt osobowych nauczyciela kopii karty oceny pracy (§ 6 rozp.).

§ 7. Prawa i obowiązki nauczyciela dotyczące oceny pracy.

1. Nauczyciel może z własnej inicjatywy wystąpić do dyrektora z wnioskiem o dokonanie oceny pracy (art. 6a ust. 5 pkt 4 KN) – *zał. nr 3*.
2. Nauczyciel może wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły o zasięgnięcie opinii właściwego doradcy metodycznego o wyrażenie opinii na temat jego pracy (art. 6a ust. 1 pkt 1 KN).
3. Nauczyciel może wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły, aby przy zapoznawaniu go z projektem oceny pracy obecny był przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej (§ 5 ust. 2 rozp.) – *zał. nr 4*.
4. Nauczyciel może zgłosić uwagi i zastrzeżenia do projektu oceny pracy oraz uwagi do opinii wydanych przez uprawnione podmioty - ustnie podczas zapoznawania go z projektem oceny, jak również w formie pisemnej, w terminie 5 dni roboczych od dnia zapoznania go z projektem oceny (§ 5 ust. 3 rozp.).
5. W terminie 14 dni od dnia doręczenia oceny pracy nauczyciel ma prawo wniesienia odwołania od ustalonej oceny, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą (art. 6a ust. 9 pkt 1 KN.) – *zał. nr 10*.

ROZDZIAŁ II SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELI

§ 8. Kryteria oceny.

1. Szczegółowe kryteria oceny pracy nauczyciela obejmują:
 - 1) poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska,
z uwzględnieniem wykorzystania metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki zajęć;
 - 2) analizowanie własnej pracy i wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy;
 - 3) dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;
 - 4) znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. ich realizację oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej;
 - 5) wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego;
 - 6) kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw: obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej;
 - 7) współpracę z innymi nauczycielami w zakresie wynikającym z realizowanych przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych;
 - 8) przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony;
 - 9) poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym umiejętności komunikacyjnych i interpersonalnych, oraz wykorzystanie w pracy wiedzy nabytej w wyniku doskonalenia zawodowego;
 - 10) współpracę z rodzicami;
 - 11) realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
 - 12) diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem.
2. Kryterium oceny pracy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 9, nie dotyczy nauczyciela zatrudnionego w branżowej szkole II stopnia, szkole policealnej, szkole dla dorosłych, placówce kształcenia ustawicznego, kolegium pracowników służb społecznych, bibliotece pedagogicznej lub placówce doskonalenia nauczycieli.

§ 9. Ocena poziomu spełnienia danego kryterium.

Szczegółowe kryteria oceny pracy nauczyciela wynikające z Rozporządzenia MEiN z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli.	
Nauczyciel	
1. Poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem wykorzystania metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informacyjnych, dostosowanych do specyfiki zajęć.	• Zna i realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego - zadania szkoły oraz cele kształcenia, treści nauczania, warunki i sposób realizacji. • Poprawnie planuje pracę dydaktyczno-wychowawczą/opiekuńczą i przeprowadza zajęcia zgodnie z metodyką przedmiotu/zajęć, dbając o aktualność i wiarygodność przekazywanej wiedzy oraz poprawną polszczyznę w jej przekazywaniu. • Trafnie dobiera metody i formy pracy odpowiednie do założonych celów i zdiagnozowanych potrzeb uczniów. • Wspomaga uczniów, by stali się autorami własnego procesu uczenia się, by stali się współodpowiedzialni za proces dydaktyczny. • Uzyskuje pozytywne efekty w pracy z uczniem, np. wyniki klasyfikacji, promocji, wyniki zewnętrznych egzaminów, inne – związane ze specyfiką wykonywanych zadań. • Diagnozuje, ocenia i monitoruje postępy uczniów.
2. Analizowanie własnej pracy i wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy.	• Dokonuje analizy swojej pracy. • Do analizy swojej pracy wykorzystuje opinie uczniów, rodziców i innych nauczycieli. • Prowadzi ewaluację własnej pracy, np. przygotowuje sprawozdania z pracy dydaktyczno- wychowawczej na koniec roku szkolnego. • Osiąga pozytywne efekty swojej pracy, dowodem na to może być zestawienie porównawcze wyników egzaminów. • Uwzględnia wnioski z analizy swojej pracy i w razie potrzeby modyfikuje swoje działania. • Wdraża wnioski z analizy swojej pracy, które przyczyniają się do uzyskiwania pozytywnych efektów.
3. Dbalność o bezpieczeństwo i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.	• Realizuje zapisy statutu i programu wychowawczo-profilaktycznego w zakresie bezpieczeństwa. • Zawsze przestrzega obowiązujących w szkole przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów, w tym w szczególności: - punktualności rozpoczynania i kończenia zajęć; - pełnienia dyżurów. • Tworzy klimat bezpieczeństwa, np. zawsze reaguje na

	ryzykowne zachowania członków społeczności szkolnej, próbuje im zapobiegać, rozwiązuje problemy. • Aktywnie uczestniczy w zebraniach zespołu wychowawczego. • Przewiduje sytuacje stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia uczniów oraz podejmuje działania służące ograniczeniu ryzyka ich wystąpienia. Umiejętnie rozmawia z uczniami i rodzicami na temat sytuacji wychowawczych.
4. Znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r., ich realizację oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej.	• Zna i stosuje przepisy dotyczące praw dziecka, w tym Konstytucji, Konwencji o Prawach Dziecka. • Szanuje swoich uczniów. • Reaguje na sytuacje nieprzestrzegania praw dziecka np. w szkole, rodzinie. • Zna instytucje i organizacje wspomagające dziecko i rodzinę. • Promuje znajomość praw dziecka w środowisku lokalnym. • Organizuje działania mające na celu upowszechnianie znajomości praw dziecka.
5. Wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego.	• W toku bieżącej pracy prowadzi obserwacje uczniów (rozpoznaje mocne strony i obszary do rozwoju). • Stosuje motywujący sposób oceniania, w tym udziela informacji zwrotnych. • Podejmuje działania włączające uczniów z niepełnosprawnościami lub trudnościami. • Podejmuje działania adekwatne do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości (indywidualizacja, zajęcia pozalekcyjne). • Działania podejmowane przez nauczyciela przyczyniają się do podniesienia wyników nauczania i jakości funkcjonowania ucznia w szkole (pozytywne wyniki uczniów z trudnościami; tytuły laureata lub finalisty w konkursach przedmiotowych; wysokie lokaty w konkursach tematycznych; wysokie lokaty w zawodach sportowych; wyższe wyniki EWD w stosunku do innych nauczycieli danej szkoły, zaangażowanie uczniów w inicjatywy nauczycieli itp). • Organizuje/włącza się w organizację działań pozwalających zaistnieć uczniom w życiu szkoły i środowiska lokalnego. • Utrzymuje kontakty z domem rodzicielskim powierzonych mu uczniów. • Zna instytucje działające na rzecz uczniów i ich rodziny.

	• Monitoruje skuteczność działań podjętych przez instytucje działające na rzecz uczniów i ich rodziny. • Za zgodą dyrektora szkoły angażuje się we współpracę w celu wspólnego budowania strategii rozwiązywania problemów uczniów przez szkołę i rodzinę. • Pełni dodatkowe funkcje w zespołach/grupach roboczych powoływanych przez samorządy lokalne. • Organizuje systemową współpracę z podmiotami zewnętrznymi, które skutkują podniesieniem jakości pracy szkoły w zakresie wsparcia uczniów i ich rodziców.
6. Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej.	• Własnym przykładem daje uczniom wyraz szacunku do drugiego człowieka w każdej sytuacji. • Umiejętnie organizuje pracę, tworząc akceptację i wsparcie zespołu klasowego dla uczniów zagrożonych wykluczeniem. • Podejmuje działania wychowawcze sprzyjające integracji uczniów i zapobiegające wykluczeniu społecznemu. • Inicjuje zintegrowane działania nauczycieli w celu udzielenia wsparcia dla uczniów zagrożonych wykluczeniem. • Wprowadza uczniów w świat wartości obywatelskich i organizuje podejmowanie przez nich działań obywatelskich, patriotycznych i prospołecznych. • Włącza się w działania wolontariatu.
7. Współpraca z innymi nauczycielami w zakresie wynikającym z realizowanych przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych.	• Uczestniczy w pracach zespołów wewnątrzszkolnych. • Uzgadnia z innymi nauczycielami działania podejmowane w celu wspierania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. • Uczestniczy w zajęciach otwartych prowadzonych przez opiekuna stażu lub innych nauczycieli lub prowadzi zajęcia w obecności innych nauczycieli. • Konsultuje swoją pracę z opiekunem stażu lub innymi nauczycielami i specjalistami. • Włącza się w organizację uroczystości szkolnych i działań promujących szkołę w środowisku. • Bierze czynny udział w pracy zespołów nauczycielskich, wychowawczych i przedmiotowych oraz zespołów zadaniowych.

8. Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony.	• Zna podstawowe przepisy wynikające z realizacji zadań i pełnionych funkcji. • Poprawnie i terminowo prowadzi dokumentację szkolną. • Przestrzega przepisów prawa. • Przestrzega porządku pracy. • Promuje znajomość prawa wewnątrzszkolnego wśród uczniów i nauczycieli. • Współpracuje przy tworzeniu prawa wewnątrzszkolnego (statut, regulaminy, procedury itp.).
9. Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego.	• Uczestniczy we wszystkich formach doskonalenia zawodowego organizowanego w szkole. • Określa swoje mocne i słabe strony (samoocena pracy). • Podejmuje działania związane z doskonaleniem warsztatu pracy. • Uczestniczy w szkoleniach zewnętrznych zgodnie z potrzebami szkoły. • Wiedzę i umiejętności uzyskane w toku doskonalenia zawodowego wykorzystuje w praktyce szkolnej. • Poszerza kompetencje zawodowe w zakresie innym niż nauczany przedmiot (studia podyplomowe, kursy).
10. Współpraca z rodzicami.	• W pełni realizuje zasady współpracy z rodzicami przyjęte w statucie szkoły. • Udziela informacji zwrotnej dotyczącej potrzeb i osiągnięć ucznia. • Rozpoznaje środowisko rodzinne swoich uczniów i ich problemy. • Inicjuje spotkanie z rodzicami. • Podejmuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą we współpracy z rodzicami. • Pozyskuje rodziców do współpracy na rzecz klasy i szkoły.
11. Realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, zwanej dalej "ustawą - Karta Nauczyciela".	• Realizuje zadania wynikające ze Statutu Szkoły. • Jest członkiem komisji egzaminacyjnych lub rekrutacyjnej. • Wzorowo wypełnia przydzielone przez dyrektora dodatkowe obowiązki, np. pracuje w różnych zespołach. • Jest inicjatorem, organizatorem lub współorganizatorem konkursów, projektów i uroczystości szkolnych. • Współpracuje z instytucjami działającymi na rzecz dziecka, np. MOPS, GOPS, policja, Sanepid. • Jest inicjatorem, organizatorem lub współorganizatorem konkursów, projektów i uroczystości poza szkolnych, np. wymiana młodzieży, projekty unijne, itp.

12. Diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem.	• Panuje pracę odpowiednio do rozpoznanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów. • Uwzględnia w pracy możliwości i zainteresowania uczniów. • Lekcje prowadzi tak, aby każdy uczeń był zaktywizowany. • W pracy stosuje różnorodne metody pracy z wykorzystaniem zaplecza dydaktycznego, tak aby uczniowie osiągnęli jak najlepsze wyniki w nauce. • Z własnej inicjatywy prowadzi szereg zajęć pozalekcyjnych, np. konsultacje, koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze itp. • Realizuje zalecenia poradni psychologiczno- pedagogicznej. • Zachęca uczniów do udziału w konkursach turniejach, olimpiadach, zawodach, uroczystościach, akcjach i innych przedsięwzięciach i sprawuje nad nimi opiekę. • przygotowuje uczniów do udziału w inicjatywach szkolnych i pozaszkolnych.
---	---

§ 10. Ocena pracy a liczba punktów.

1. Dyrektor szkoły ustala poziom spełniania łącznie wszystkich kryteriów oceny pracy, o których mowa w § 8 ust. 1, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, a następnie ustala ocenę pracy nauczyciela.
2. Poziom spełniania kryteriów oceny pracy jest oceniany w punktach od 0 do 3, bez liczb ułamkowych.
3. W przypadku, gdy dyrektor szkoły ustali, że suma punktów:
 - 1) wynosi 90% maksymalnej liczby punktów i powyżej - nauczyciel otrzymuje ocenę wyróżniającą;
 - 2) jest równa lub wyższa niż 75% maksymalnej liczby punktów i nie przekracza 89,99% maksymalnej liczby punktów - nauczyciel otrzymuje ocenę bardzo dobrą;
 - 3) jest równa lub wyższa niż 55% maksymalnej liczby punktów i nie przekracza 74,99% maksymalnej liczby punktów - nauczyciel otrzymuje ocenę dobrą;
 - 4) wynosi poniżej 55% maksymalnej liczby punktów - nauczyciel otrzymuje ocenę negatywną.

§ 11. Informacja dla nauczyciela o dokonaniu oceny pracy.

1. W przypadku dokonywania oceny pracy nauczyciela z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek:
 - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny, a w przypadku nauczyciela placówki doskonalenia nauczycieli – kuratora oświaty;
 - 2) organu prowadzącego szkołę;
 - 3) rady szkoły;
 - 4) rady rodziców;

- dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia nauczyciela, w formie pisemnej, o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy – *zał. nr 1 i zał. nr 8*.
- 2. Opinie, o których mowa w art. 6a ust. 5 pkt 3 i 4 ustawy - Karta Nauczyciela, są wyrażane w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy. Opinia zawiera uzasadnienie.

§ 12. Projekt oceny pracy.

1. Karta oceny pracy zawiera (art. 6a ust. 8a KN): - *zał. nr 9*
 - 1) imię (imiona) i nazwisko oraz datę urodzenia nauczyciela;
 - 2) miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko;
 - 3) staż pracy pedagogicznej;
 - 4) stopień awansu zawodowego lub informację o nieposiadaniu stopnia awansu zawodowego;
 - 5) wykształcenie;
 - 6) datę dokonania ostatniej oceny pracy;
 - 7) okres pracy, za który została dokonana ocena pracy;
 - 8) stwierdzenie uogólniające (art. 6a ust. 4 KN);
 - 9) uzasadnienie oceny pracy zawierające uzasadnienie dokonanej oceny poziomu spełnienia każdego kryterium oceny pracy, które miało zastosowanie do oceny pracy tego nauczyciela;
 - 10) datę dokonania oceny pracy;
 - 11) podpis osoby dokonującej oceny pracy;
 - 12) pouczenie o terminie i trybie wniesienia odwołania od oceny pracy albo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy.
2. Dyrektor szkoły przygotowuje projekt oceny pracy (art. 6a ust. 8 ust. KN) – *zał. nr 6*.
3. Przy zapoznawaniu nauczyciela z projektem oceny pracy dyrektor szkoły zapoznaje go również z opiniami (art. 6a ust. 5 pkt 1 i 3–5 KN).
4. Nauczyciel może odnieść się do opinii w formie:
 - 1) ustnej – przy zapoznawaniu go z projektem oceny pracy lub
 - 2) pisemnej – w terminie, o którym mowa w § 7 pkt 1 rozp.

§ 13. Doręczenie oceny pracy.

1. Dyrektor szkoły doręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy, o której mowa w art. 6a ust. 8a ustawy - Karta Nauczyciela. Kopię karty oceny pracy włącza się do akt osobowych nauczyciela.
2. Odbiór karty oceny pracy nauczyciel potwierdza swoim podpisem ze wskazaniem daty otrzymania.

ROZDZIAŁ III TRYB POSTĘPOWANIA ODWOŁAWCZEGO

§ 14. Odwołanie nauczyciela od oceny pracy.

1. Dyrektor przekazuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny (kuratorium oświaty), w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Do odwołania dyrektor dołącza pisemne odniesienie się do zarzutów podniesionych w odwołaniu. Nowelizacja rozporządzenia przewiduje przekazanie również nauczycielowi pisemnego odniesienia się dyrektora szkoły do zarzutów nauczyciela (§ 7 ust. 1 rozp.).
2. Odwołanie nauczyciela od oceny pracy rozpatruje zespół oceniający powołany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny (art. 6a ust. 9a KN).
3. Organ odwoławczy po rozpatrzeniu odwołania nauczyciela lub wniosku dyrektora o ponowne ustalenie oceny może:
 - 1) podtrzymać ocenę;
 - 2) uchylić ocenę oraz ustalić nową;
 - 3) uchylić ocenę i przekazać do ponownego ustalenia.
4. W przypadku „uchylenia oceny i przekazania do ponownego ustalenia” doprecyzowany został termin ponownego jej ustalenia (art. 6a ust. 10d). Dyrektor szkoły lub organ, ponownie ustala ocenę pracy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.
5. Ocena pracy ustalona przez organ w wyniku odwołania jest ostateczna (art. 6a ust. 10c KN).

Załączniki:

1. Powiadomienie nauczyciela o rozpoczęciu procedury dokonywania oceny pracy.
2. Zawiadomienie Rady Rodziców o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela.
3. Wniosek nauczyciela o dokonanie oceny pracy.
4. Wniosek nauczyciela o udział przedstawiciela związków zawodowych przy zapoznawaniu go z projektem oceny pracy
5. Powiadomienie nauczyciela o terminie zapoznania go z projektem oceny pracy.
6. Pismo z projektem oceny pracy.
7. Pismo do przedstawiciela związków zawodowych o terminie zapoznania nauczyciela z oceną pracy.
8. Karta samooceny pracy nauczyciela.
9. Karta oceny pracy nauczyciela.
10. Odwołanie od oceny pracy.