



**REGULAMIN**  
**SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ**  
**LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**  
**IM. ANNY WAZÓWNY**  
**W GOLUBIU-DOBRYNIU**

**Podstawa prawna:**

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655);
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów;
- 3) Zarządzenie Nr 3/2026 Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 16 stycznia 2026r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do: publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych i na semestr pierwszy klas I publicznych szkół branżowych II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie kujawsko-pomorskim.

## § 1

### Ogólne zasady, warunki, kryteria i tryb przyjmowania uczniów do klasy pierwszej

Ogólne zasady, warunki, kryteria i tryb przyjmowania uczniów do klasy pierwszej w Liceum Ogólnokształcącym im. Anny Wazówny w Golubiu-Dobrzyniu określa ustawa, z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w tym:

- 1) art. 4 – w zakresie zdefiniowania pojęć „wielodzietność rodziny” i „samotne wychowywanie dziecka”;
- 2) art. 130 – w zakresie ogólnych zasad przyjmowania uczniów do szkoły;
- 3) art. 131 – w zakresie dodatkowych kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym;
- 4) art. 132 – w zakresie przyjmowania do szkoły laureatów lub finalistów ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureatów konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim;
- 5) art. 134 – w zakresie przyjmowania uczniów do klasy pierwszej i trybu postępowania rekrutacyjnego;
- 6) art. 148 – w zakresie delegacji dla kuratora oświaty do podania do publicznej wiadomości wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
- 7) art. 149 pkt 1 – w zakresie trybu składania wniosku o przyjęcie do szkoły;
- 8) art. 150 – w zakresie treści i zawartości wniosku o przyjęcie do szkoły oraz dokumentów załączanych do wniosku;
- 9) art. 152 – w zakresie delegacji dla organów prowadzących do określenia wzoru wniosku o przyjęcie do szkoły;
- 10) art. 154 – w zakresie ustalania i podawania do publicznej wiadomości terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminów składania dokumentów;
- 11) art. 155 – w zakresie danych ucznia przekazywanych dyrektorowi szkoły;
- 12) art. 156 – w zakresie liczby szkół, do których można złożyć wniosek o przyjęcie do szkoły;
- 13) art. 157 – w zakresie trybu pracy komisji rekrutacyjnej;
- 14) art. 158 – w zakresie sposobu ogłaszania wyników postępowania rekrutacyjnego oraz trybu odwoływania się od decyzji komisji rekrutacyjnej;
- 15) art. 160 – w zakresie sposobu przechowywania danych osobowych kandydatów;
- 16) art. 161 – w zakresie postępowania uzupełniającego;
- 17) art. 162 – w zakresie delegacji dla Ministra Edukacji i Nauki do wydania rozporządzenia.

## § 2

### Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. Rekrutację kandydatów do klas pierwszych Liceum Ogólnokształcącego im. Anny Wazówny w Golubiu-Dobrzyniu prowadzi szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład komisji nie może wchodzić Dyrektor Szkoły oraz osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do liceum. Dyrektor może dokonywać zmian

- w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
3. Do zadań komisji należy w szczególności:
    - 1) sporządzenie listy kandydatów zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do liceum, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
    - 2) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
    - 3) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych:
      - a) listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły (parter szkoły);
      - b) dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem Dyrektora Szkoły i przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
  4. Przewodniczący komisji umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do liceum i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
  5. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
  6. Osoby wchodzące w skład komisji są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników liceum.
  7. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
  8. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 7, załącza się listy kandydatów sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
  9. Rodzic/prawny opiekun kandydata ma prawo wystąpić do komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
  10. Komisja sporządza i przedstawia uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata na pisemny wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 9. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

11. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji. Dyrektor Szkoły w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;

### **§ 3**

#### **Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów**

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do liceum składają dokumenty w określonym przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty terminie postępowania rekrutacyjnego ujętym w harmonogramie, który publikowany jest na stronie internetowej szkoły.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym wymaganą dokumentację stanowią:
  - 1) dokumentacja wygenerowana przez elektroniczny system rejestracji kandydata;
  - 2) ewentualne zaświadczenia dotyczące spełnienia preferencyjnych warunków wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r.;
  - 3) po zakwalifikowaniu się na listę kandydatów:
    - a) kwestionariusz osobowy;
    - b) dwie fotografie (podpisane imieniem i nazwiskiem na odwrocie);
    - c) oryginały lub potwierdzone przez dyrektora szkoły podstawowej kopie świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o egzaminie ósmoklasisty kandydaci dostarczają jako potwierdzenie woli podjęcia nauki w liceum po ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w określonym przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty terminie postępowania rekrutacyjnego.

### **§ 4**

#### **Kwalifikowanie kandydatów do liceum**

1. Szczegółowe zasady, warunki, kryteria i tryb przyjmowania uczniów do klasy pierwszej liceum określają rozporządzenia, wymienione w podstawie prawnej regulaminu, w tym w szczególności:
  - 1) sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty;
  - 2) sposób przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
  - 3) sposób przeliczania na punkty otrzymania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
  - 4) sposób przeliczania na punkty uzyskania wysokiego miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych;
  - 5) sposób przeliczania na punkty osiągnięć w zakresie aktywności społecznej;
  - 6) sposób ustalania punktacji w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty lub do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty;
2. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim organizowanych przez

Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty są przyjmowani do liceum w pierwszej kolejności.

3. Kandydaci, którzy na egzaminie ósmoklasisty otrzymają 0 pkt z przedmiotów obowiązkowych, nie będą brani pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Kandydaci, którzy otrzymali naganną ocenę zachowania na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej na nie będą brani pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. O kolejności miejsca zajętego przez kandydata na liście i przyjęciu do liceum decyduje lista preferencji kandydata zamieszczona w podaniu oraz liczba uzyskanych punktów.
6. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Anny Wazówny, z których oceny brane są pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do poszczególnych oddziałów:
  - 1) w przypadku ubiegania się o przyjęcie do klasy politechnicznej: język polski, język angielski, matematyka, fizyka;
  - 2) w przypadku ubiegania się o przyjęcie do klasy biologiczno-chemicznej: j. polski, matematyka, język angielski, biologia, chemia;
  - 3) w przypadku ubiegania się o przyjęcie do klasy humanistyczno-medialnej: język polski, matematyka, język angielski, historia;
  - 4) w przypadku ubiegania się o przyjęcie do klasy mundurowej: język polski, język angielski, matematyka, wychowanie – fizyczne.
7. Uczniów składających podanie do klasy mundurowej liceum, w której realizowany jest program przygotowania wojskowego, obowiązuje próba sprawności fizycznej. Zakres ćwiczeń sprawnościowych określa koordynator klas mundurowych w terminie 30 dni przed datą próby.

## § 5

### **Zasady przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu po szkole podstawowej**

Zasady przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych	
Ocena z zajęć edukacyjnych	ilość punktów
celujący	18 punktów
bardzo dobry	17 punktów
dobry	14 punktów
dostateczny	8 punktów
dopuszczający	2 punkty

Zasady przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty	
przedmiot	ilość punktów
język polski	wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,35
matematyka	wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,35
język obcy nowożytny	wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,30

## § 6

### Zasady przyznawania punktów za szczególne osiągnięcia

Zasady przyznawania punktów za szczególne osiągnięcia:

- 1) świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem - 7 pkt;
- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy, będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:
  - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - 10 pkt;
  - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 7 pkt;
  - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 pkt;
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim
  - a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 10 pkt;
  - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 4 pkt;
  - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 3 pkt;
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
  - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - 10 pkt;
  - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 7 pkt;
  - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 pkt;
  - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - 7 pkt;
  - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 pkt;
  - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 3 pkt;
- 5) uzyskanie w zawodach wiedzy, będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
  - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 10 pkt;
  - b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 7 pkt;
  - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 5 pkt;
  - d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 7 pkt;
  - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 3 pkt;
  - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 2 pkt;
- 6) uzyskanie wysokiego miejsca w innych zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym - 4 pkt;
  - b) krajowym - 3 pkt;
  - c) wojewódzkim - 2 pkt;
  - d) powiatowym - 1 pkt;
- 7) w przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18;
- 8) aktywność społeczna, w tym na rzecz środowiska szkolnego w szczególności w formie wolontariatu - 3 pkt.