



**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED
KRZYWDZENIEM
W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM
IM. ANNY WAZÓWNY
W GOLUBIU-DOBRZYNIU**

(wersja skrócona dla uczniów)

*Zarządzenie nr 12/2026/2027
Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Anny Wazówny w Golubiu-Dobrzyniu
z dnia 28 sierpnia 2026 r.*

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.) – art. 22b, art. 22c.
2. Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.

PREAMBUŁA

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla dobra osoby małoletniej i w jej najlepszym interesie. Pracownik szkoły traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej szkoły oraz swoich kompetencji.

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

§1

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

1. **Szkoła** – należy rozumieć Liceum Ogólnokształcące im. Anny Wazówny w Golubiu-Dobrzyniu.
2. **Dyrektor** – osoba powołana na stanowisko Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Anny Wazówny w Golubiu-Dobrzyniu.
3. **Pracownik** – każda osoba zatrudniona lub świadcząca usługi na rzecz szkoły na podstawie umowy o pracę, mianowania lub umowy cywilno-prawnej. Osoby pracujące w szkole dzielą się na pracowników pedagogicznych oraz niepedagogicznych.
4. **Osoba małoletnia** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia, uczęszczająca do Liceum Ogólnokształcącego im. Anny Wazówny w Golubiu-Dobrzyniu.
5. **Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji i stanowieniu o dziecku, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic lub opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczegółowych lub orzeczenia sądu. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem dziecka są również osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
6. **Osoba odpowiedzialna za Internet** to pracownik wskazany w zarządzeniu przez Dyrektora, który sprawuje nadzór nad korzystaniem z Internetu na terenie szkoły przez małoletnich oraz nad ich bezpieczeństwem w Internecie.
7. **Osoba odpowiedzialna za *Standardy Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem*** w Liceum Ogólnokształcącym im. Anny Wazówny w Golubiu-Dobrzyniu to pracownik szkoły wskazany w zarządzeniu przez Dyrektora, który sprawuje nadzór nad opracowaniem, wdrożeniem, realizacją, monitorowaniem i weryfikowaniem niniejszego dokumentu.

8. **Dane osobowe małoletniego** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.
9. **Personel** – każdy pracownik, bez względu na formę zatrudnienia w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z osobą małoletnią.
10. **Zespół Interdyscyplinarny (ZI)** – powołany przez wójta, burmistrza bądź prezydenta miasta zespół składający się z przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia oraz organizacji pozarządowych. W skład zespołu wchodzi również kuratorzy sądowi, prokuratorzy oraz przedstawiciele instytucji działających na rzecz przeciwdziałania przemocy.
11. **Przez krzywdzenie osoby małoletniej** każdorazowo należy rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony osoby dorosłej, które ujemnie oddziałuje na rozwój fizyczny lub psychiczny małoletniego. Krzywdzenie osoby małoletniej to też bezczynność społeczeństwa lub instytucji, a także rezultat takiej bezczynności, który ogranicza równe prawa dzieci oraz zakłóca ich rozwój. Można wyróżnić następujące wymiary zjawiska krzywdzenia małoletnich:
 - 1) **przemoc fizyczna** – rozumiana jako celowe użycie siły fizycznej – to działanie, które powoduje lub z dużym prawdopodobieństwem może spowodować uszczerbek na zdrowiu, zagrażać życiu, rozwojowi bądź godności dziecka. Przykładowe formy przemocy fizycznej obejmują: uderzanie, bicie, kopanie, potrząsanie, duszenie, gryzienie, parzenie, przypalanie lub podawanie substancji szkodliwych (trucie).
 - 2) **przemoc psychiczna** – przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja, obejmująca zarówno działanie, jak i zaniechanie. Przykładowe formy przemocy psychicznej obejmują: niedostępność emocjonalną, ignorowanie potrzeb dziecka, zawstydzanie, upokarzanie, straszenie. Przemocą jest również nieodpowiednia socjalizacja lub narażanie dziecka na bycie świadkiem przemocy.
 - 3) **przemoc rówieśnicza** – ze szczególnym uwzględnieniem formy przemocy online, na przykład: szydzenie z wyglądu, z choroby, z dysfunkcji, dysponowanie wizerunkiem bez zgody rówieśnika, namawianie do przestępstwa, wyśmiewanie, używanie przemocy fizycznej.
 - 4) **przemoc seksualna** – włączenie osoby małoletniej (poniżej 15. roku życia) w jakąkolwiek aktywność o charakterze seksualnym, podejmowaną w celu zaspokojenia potrzeb innej osoby – przez dorosłego, nastolatka lub dziecko. Aktywność taka może obejmować: namawianie lub zmuszanie małoletniego do rozbierania się, a także angażowania się w czynności seksualne; wykorzystywanie do prostytucji lub innych prawnie zakazanych praktyk o charakterze seksualnym, a także do produkcji materiałów lub przedstawień pornograficznych.
 - 5) **przemoc ekonomiczna** – działania naruszające prawo osoby małoletniej do posiadania i swobodnego dysponowania swoimi dobrami materialnymi. Przykładowe formy przemocy ekonomicznej obejmują: zabieranie, niszczenie lub przywłaszczanie rzeczy

należących do dziecka, wymuszanie pieniędzy lub korzyści materialnych, a także celowe ograniczanie dostępu do jego własnych środków.

6) **zaniedbanie** – naruszenie obowiązku opieki i zaspokajania potrzeb fizycznych lub emocjonalnych osoby małoletniej. Przykładowe formy zaniedbania obejmują: niezapewnienie odpowiednich warunków do rozwoju w sferze zdrowotnej, edukacyjnej i emocjonalnej, brak właściwego odżywiania lub schronienia. Skutkiem zaniedbania może być lub z dużym prawdopodobieństwem może stać się, uszczerbek na zdrowiu małoletniego albo zaburzenie jego rozwoju psychicznego, moralnego bądź społecznego.

ROZDZIAŁ II ZASADY ZAPEWNIENIA BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM ORAZ ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Standardy Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem Liceum Ogólnokształcącego im. Anny Wazówny w Golubiu-Dobrzyniu, zwane dalej Standardami, stworzone zostały w celu zrealizowania obowiązku prawnego ciążącego na szkole, będącego skutkiem Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Personel zobowiązany jest do udzielania uczniom pomocy oraz do natychmiastowego reagowania w sytuacji zagrożenia ich bezpieczeństwa, podejrzenia krzywdzenia oraz stosowania przemocy wobec osób małoletnich, a także w sytuacjach dla nich trudnych.
3. Personel ma obowiązek traktować każdą osobę małoletnią podmiotowo.
4. Znajomość, akceptacja oraz zobowiązanie się do przestrzegania niniejszego dokumentu są potwierdzane poprzez złożenie pisemnego oświadczenia przez personel szkoły.

§3

ZASADY DOTYCZĄCE KOMUNIKACJI Z MAŁOLETNIM

1. W komunikacji z małoletnim zabrania się personelowi (zachowania niedozwolone):
 - 1) zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać,
 - 2) krzyczeć, z pominięciem sytuacji kiedy podniesiony ton głosu wynika z sytuacji, w której zagrożone jest bezpieczeństwo małoletniego,
 - 3) zachowywania się w sposób niestosowny, dwuznaczny lub w taki sposób, który może obiektywnie zostać za taki uznany. Obejmuje to w szczególności: stosowania wobec małoletnich lub w ich obecności wulgarnych słów, gestów i żartów; nawiązywania w komunikatach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej; wykorzystywania władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby) w relacji z osobą małoletnią.
2. W komunikacji z małoletnim personel zobowiązany jest:
 - 1) zachowywać cierpliwość,

- 2) słuchać uważnie oraz udzielać odpowiedzi adekwatnych do ich wieku, rozwoju, a także zaistniałej sytuacji,
- 3) informować o podejmowanych w stosunku do małoletniego działaniach oraz uwzględniać jego oczekiwania,
- 4) szanować prawo osoby małoletniej do prywatności. Z uwzględnieniem, że jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, w związku z koniecznością ochrony małoletniego, należy uzasadnić małoletniemu zaistniałe okoliczności oraz powody działania,
- 5) pozostawić uchylone drzwi do pomieszczenia w którym prowadzona jest rozmowa (jeśli pojawi się konieczność przeprowadzenia rozmowy z małoletnim na osobności) i zadbować, o to aby pozostawać w zasięgu wzroku innych. Jeżeli sytuacja tego wymaga, można poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy. W odniesieniu do zajęć lub spotkań indywidualnych – inni pracownicy powinni być o nich poinformowani lub powinny one wynikać z planu zajęć specjalistycznych,
- 6) zapewnić, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji (np. wobec konkretnego zachowania) może o tym powiedzieć dowolnemu pracownikowi i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji oraz pomocy.

§4

ZASADY DOTYCZĄCE KONTAKTU FIZYCZNEGO Z DZIECKIEM

1. Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne.
2. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia warunki bezpiecznego jeśli:
 - 1) jest odpowiedzią na potrzeby osoby małoletniej,
 - 2) uwzględnia wiek, płeć, etap rozwojowy, kontekst kulturowy i sytuacyjny małoletniego.
3. Nie można wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego, może być odbierane jako nieodpowiednie wobec innego.
4. Każdorazowo należy kierować się swoim profesjonalnym osądem, z jednoczesnym wsluchaniem się w potrzeby osoby małoletniej (obserwacja reakcji, zapytanie o zgodę na kontakt fizyczny np. przytulenie) z zachowaniem, świadomości, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie.
5. Personelowi zabrania się:
 - 1) naruszania nietykalności fizycznej małoletniego,
 - 2) niejawnego kontaktu fizycznego z małoletnim,
 - 3) spania z małoletnim w jednym łóżku lub pokoju, np. podczas wycieczek, obozów, biwaków itp.
6. Personel będący świadkiem jakiegokolwiek z opisywanych zdarzeń lub sytuacji ze stron innych dorosłych lub małoletnich, zobowiązany jest poinformować o tym osobę odpowiedzialną za Standardy i postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

7. Personel ma obowiązek, na żądanie Dyrektora lub innej upoważnionej osoby, udzielić wyjaśnień podejmowanych przez siebie działań lub okoliczności zdarzeń, w których uczestniczył, jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie naruszenia zasad określonych niniejszym dokumentem.
8. Należy zachować szczególną ostrożność wobec małoletnich, które doświadczyły różnych form nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą oddziaływać na sposób, w jaki małoletni rozumie i wyraża bliskość oraz granice w relacjach z dorosłymi. Należy pamiętać, że w sytuacjach, kiedy zachowanie małoletniego jest nieadekwatne lub budzi niepokój, pracownik jest zobowiązany reagować z empatią, spokojem i stanowczością – pomagając małoletniemu zrozumieć znaczenie.
9. Podczas zajęć wychowania fizycznego dopuszczalny kontakt fizyczny to taki, który jest niezbędny do prawidłowego i bezpiecznego wykonania ćwiczeń. Kontakt taki nie może obejmować miejsc intymnych oraz być stosowany pomimo sprzeciwu małoletniego.

§5

ZASADY DOTYCZĄCE OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO ORAZ OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Szkoła uznając prawo małoletniego do prywatności oraz ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku oraz danych osobowych małoletniego przed wszelkiego rodzaju zagrożeniami, zarówno wewnętrznymi jak i zewnętrznymi.
2. Zgoda opiekuna małoletniego na wykorzystywanie wizerunku małoletniego jest pozyskiwana w ramach procesu rekrutacji i zachowuje ważność na cały czas trwania nauki osoby małoletniej w szkole, aż do ewentualnego momentu odwołania się. Wycofanie zgody opiekuna małoletniego na wykorzystywanie wizerunku małoletniego następuje w formie pisemnej (złożonej osobiście lub listownie na adres szkoły) i skutkuje zaprzestaniem dalszego przetwarzania wizerunku małoletniego w celach, na które zgoda była udzielona – z zastrzeżeniem, że wycofanie nie wpływa na zgodność przetwarzania dokonanego przed otrzymaniem wniosku.

ROZDZIAŁ III ZASADY ORAZ PROCEDURY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET, W CELU OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§6

1. Szkoła zapewniając dostęp do Internetu, zobowiązana jest podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści niepożądanych i szkodliwych, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. Można do nich zaliczyć w szczególności:

- 1) treści pornograficzne, w tym treści, które przedstawiają osobę małoletnią wykorzystywaną seksualnie lub prezentujące jej genitalia z zamiarem pobudzenia seksualnego odbiorcy,
 - 2) treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne, deformacje ciała lub okrucieństwo wobec zwierząt,
 - 3) treści nawołujące do samookaleczeń lub samobójstw, zachowań szkodliwych dla zdrowia lub zachęcające do zażywania niebezpiecznych substancji,
 - 4) treści nawołujące do wrogości, a nawet nienawiści wobec różnych narodowości lub grup społecznych.
2. Nauczyciel ma obowiązek poinformowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu na pierwszych zajęciach z urządzeniami elektronicznymi. O bezpieczeństwie korzystania z Internetu informują również infografiki, które znajdują się w pracowni informatycznej.
 3. Psycholog szkolny przeprowadza z małoletnim, które dopuściło się pobierania lub wyszukiwania niebezpiecznych treści, rozmowę edukacyjną na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy ujawnione zostaną informacje o krzywdzeniu lub podejrzeniu stosowania przemocy wobec małoletniego – należy wdrożyć działania opisane w rozdziale IV niniejszych Standardów.
 4. Podczas korzystania przez małoletnich i personelu z Internetu, zabronione jest przeglądanie treści wulgarnych, zawierających przemoc oraz logowanie się na portale społecznościowe, zgodnie z wewnętrznym regulaminem pracowni informatycznej.

ROZDZIAŁ IV ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

§7

DZIAŁANIA WEWNĄTRZSZKOLNE

1. Psycholog szkolny podejmuje rozmowę z małoletnim w celu zapoznania się z okolicznościami zdarzenia oraz zdiagnozowania zaistniałej sytuacji, a także zapewnia mu wsparcie oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły.
2. Po rozpoznaniu przemocy rówieśniczej lub innych zachowań zagrażających dobru małoletniego, ze strony innego małoletniego, pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz wsparciem, oprócz osoby doświadczającej przemocy, należy objąć również małoletnich, którzy stosują przemoc oraz świadków zdarzenia.
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy nie informuje Dyrektora o zdarzeniu, jeżeli dotyczy ono Dyrekcji lub zatrudnionego w szkole członka rodziny, bądź osoby spowinowacanej z Dyrektorem. W takiej sytuacji Psycholog szkolny, ewentualnie – Pedagog szkolny, informuje o zgłoszeniu organ prowadzący, który nadzoruje realizację dalszych czynności w sposób zapewniający obiektywność.

4. Jeżeli istnieje możliwość, np. w związku z rozpoznaniem cyberprzemocy, należy zabezpieczyć wszelkie dowody w sprawie. Należy również zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane osoby stosującej przemoc (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego itp.) lub adres strony internetowej, na której pojawiły się szkodliwe treści. Jeśli ustalenie osoby stosującej przemoc nie jest możliwe, należy skontaktować się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów.
5. Psycholog szkolny oraz Dyrektor, w miarę możliwości, podejmują rozmowę z osobą podejrzaną o krzywdzenie małoletniego w celu zapoznania się z okolicznościami zdarzenia oraz zdiagnozowania zaistniałej sytuacji.
6. Szkoła zawiadamia opiekunów małoletniego o incydencie, informuje o stanie psychofizycznym małoletniego oraz o konieczności podjęcia ewentualnych działań medycznych. Opiekunom małoletniego przekazuje się również informację o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletnich. Szkoła proponuje również wsparcie rodziny pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły, pozostając w kontakcie z właściwymi podmiotami.
7. Wobec pracownika, który swoim zachowaniem uchybił godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom zawartym w treści *art. 6 Karty Nauczyciela*, ustala się kontrakt zawierający działania eliminujące nieodpowiednie zachowania i konsekwencje, a także może zostać wszczęte postępowanie dyscyplinarne.

§8

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETniego PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

1. Plan wsparcia małoletniego, wobec którego istnieje podejrzenie lub potwierdzenie krzywdzenia, opracowuje Psycholog szkolny we współpracy z Pedagogiem szkolnym, wychowawcą ucznia oraz Dyrektorem.
2. Plan wsparcia przedstawia się rodzicom lub opiekunom prawnym małoletniego, o ile nie są oni wskazani jako osoby stosujące przemoc.

ROZDZIAŁ V ZASADY PRZEGLĄDU ORAZ AKTUALIZACJI STANDARDÓW

§9

1. Osoba odpowiedzialna za Standardy przeprowadza wśród personelu, opiekunów małoletnich i małoletnich minimum raz na dwa lata (24 miesiące), ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów.
2. W ankiecie, o której mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału personel oraz opiekunowie małoletnich mogą sugerować zmiany dotyczące Standardów oraz wskazywać ich naruszenia w szkole.

3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, dokonuje opracowania uzupełnionych ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu Standardów, który następnie przekazuje Dyrektorowi.
4. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i podaje do wiadomości zainteresowanym pracownikom i opiekunom małoletnich treść znowelizowanych zapisów, zgodnie z uzgodnionym wcześniej obiegiem informacji w szkole.
5. Standardy podlegają również przeglądowi każdorazowo:
 - 1) po nowelizacji aktów prawnych mających wpływ na treść niniejszego dokumentu, w szczególności:
 - a. ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1802),
 - b. ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r., poz. 1606),
 - c. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej". (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 283),
 - 2) w razie konieczności odnotowania incydentu związanego z krzywdzeniem małoletniego w rejestrze spraw,
 - 3) w razie pojawienia się innych okoliczności wskazujących na potrzebę aktualizacji dokumentu.

ROZDZIAŁ VI ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW MAŁOLETNIM I ICH OPIEKUNOM

§10

1. Niniejsze Standardy są dokumentem jawnym, dostępnym na stronie internetowej Szkoły dla małoletnich, ich opiekunów oraz wszystkich osób zainteresowanych. W formie papierowej dostępne są, na każde żądanie, w sekretariacie szkoły.
2. Obowiązkiem każdego opiekuna małoletniego jest zaznajomienie się ze Standardami oraz wynikającymi z nich – zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
3. Standardy w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich, są dostępne na stronie internetowej Szkoły. W formie papierowej dostępne są w sekretariacie szkoły.
4. Wychowawcy zapoznają uczniów ze Standardami oraz objaśniają trudne lub niezrozumiałe treści w czasie zajęć z wychowawcą, a także każdorazowo – kiedy zajdzie taka potrzeba.

ROZDZIAŁ VII GDZIE SZUKAĆ POMOCY?

§11

1. Miejski Ośrodek Polityki Społecznej, Zespół Interdyscyplinarny – ul. Kilińskiego 10, tel. 56 6835410 do 14,
2. Komenda Powiatowa Policji – ul. Piłsudskiego 19, tel. 997,
3. Miejska Komisja ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – ul. Sportowa 8, tel. 56 6835410 do 14,
4. Punkt konsultacyjny i pierwszego kontaktu dla osób współuzależnionych oraz doświadczających przemocy w rodzinie – ul. Sportowa 8,
5. Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „niebieska Linia”, tel. 800 154 030,
6. Kujawsko Pomorska „Niebieska Linia” – tel. 800 154 030,
7. Telefon zaufania dla dzieci – tel. 116 111,
8. Telefon dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie Bezpieczeństwa Dzieci - tel. 800 100 100, Fundacja „Dajemy Dzieciom Siłę”,
9. Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – tel. 800 121 212.